

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Pur tenendo conto che il Preventivo che copre il periodo 4 novembre – 31 dicembre 2022 sarà prevalentemente caratterizzato dalla necessità di concentrare la struttura amministrativa della nuova Camera in una preventiva attività di riorganizzazione dei servizi e allineamento delle procedure, a seguito dell'accorpamento delle tre Camere preesistenti, appare necessario delineare in via di massima alcuni obiettivi in continuità con la previsione dell'intero esercizio finanziario 2022.

Di seguito viene riportato il PIRA infrannuale dettagliato per Missioni, Programmi e Obiettivi Strategici in continuità con gli indicatori preesistenti delle tre camere accorpande.

MISSIONE: Competitività delle imprese				
PROGRAMMA: Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo				
OBIETTIVI	Sostenere i soggetti del tessuto economico locale	Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese e del territorio previa emanazione di specifici disciplinari/bandi	Gestione delle attività ancora in essere garantendo continuità con le preesistenti Camere di Commercio	SI/NO
	Favorire la digitalizzazione del sistema delle imprese	Iniziative realizzate per favorire la diffusione della cultura del digitale	Completamento delle attività iniziate dalle accorpande camere di commercio	SI/NO
	Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo	Iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo realizzate	Completamento delle attività iniziate dalle accorpande camere di commercio	SI/NO
	Semplificare le procedure a carico delle imprese	Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge delle pratiche Registro Imprese	Garantire il rispetto dei tempi previsti dalla normativa, uniformando le procedure tra le diverse sedi.	5 gg di almeno 80% pratiche
	Orientamento al lavoro e alle professioni	Grado di coinvolgimento degli attori interessati nel programma finalizzato a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	Completamento delle attività iniziate dalle accorpande camere di commercio	SI/NO
MISSIONE: Regolazione dei mercati				
PROGRAMMA: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori				
OBIETTIVI	Potenziare la regolazione del mercato e tutela della legalità	Riduzione dei tempi di procedimento per le istanze relative alla cancellazione ed annotazione protesti	N. di istanze di cancellazione e riabilitazione dei protesti gestite entro 15 gg nell'anno/N. totale di istanze di cancellazione e riabilitazione	100%
		Realizzazione di ispezioni e controlli sulla sicurezza dei prodotti	N. di ispezioni/controlli effettuate/N. di ispezioni richieste (d'ufficio o a istanza di parte)	100%
	Attuare le misure necessarie ad incrementare la	Tempo medio di evasione delle istanze di iscrizione in categoria	Tempo medio di evasione delle istanze telematiche di iscrizione in categoria ordinaria	≤40gg

	produttività dell'ufficio, allo scopo di ridurre i tempi di evasione delle istanze telematiche ambientali (Albo Gestori ambientali della Calabria e Ufficio Ambiente)	ordinaria Albo Gestori Ambientali della Calabria		
MISSIONE: Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo				
PROGRAMMA: Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy				
OBIETTIVI	Favorire l'internazionalizzazione delle imprese della provincia di Catanzaro al fine di accrescerne la loro competitività all'estero	Grado di partecipazione delle imprese nelle iniziative realizzate per favorire l'internazionalizzazione delle imprese delle tre province	Completamento delle attività iniziate dalle accorpande camere di commercio	SI/NO
MISSIONE: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
PROGRAMMA: Indirizzo politico				
OBIETTIVI	Garantire il rispetto degli obblighi normativi relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	% di realizzazione delle attività individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione	% attività realizzate/attività programmate	100%
	Realizzazione di tutti gli adempimenti formali e sostanziali eventualmente necessari a gestire la prima fase post accorpamento	Svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi, organizzativi, finanziari e tecnologici necessari a seguito della costituzione del nuovo Ente	Realizzazione degli adempimenti nei termini previsti dalla legge	100%
PROGRAMMA: Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza				
OBIETTIVI	Accrescere il livello di qualità e di produttività nella gestione operativa dell'Ente, sia attraverso l'utilizzo di sistemi altamente tecnologici che consentano di interagire facilmente e di evitare difformità operative, sia attraverso il rigoroso rispetto dei termini procedurali e dei vincoli imposti dalla legge	Gestione della contabilità post accorpamento	Unificazione degli ambienti contabili e implementazione sia del database di documenti attivi e passivi provenienti dalla gestione delle disciolte Camere di Commercio sia di quelli relativi alla rilevazione dei proventi e degli oneri della porzione infrannuale di esercizio	100%
		Rispettare termini e modalità per le comunicazioni agli Enti di riferimento dei dati afferenti alla gestione del personale (assunzioni, cessazioni, proroghe, infortuni, etc.)	Totale comunicazioni effettuate nei termini/ totale comunicazioni previste	100%