

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA A)

Istanza autorizzazione installazione, attivazione, calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali di ogni generazione

Elenco allegati:

- a1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (*);
- a2. Autocertificazioni antimafia (cfr. Art. 88 co. 4-bis e Art. 89 D. Lgs. n. 159/2011), ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, sottoscritte dai soggetti interessati di cui all'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*);
- a3. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritte dai soggetti di cui all'Art. 6 del D.M. 23/02/2023, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), dirette ad assicurare:
 - l'assenza di conflitti d'interesse attuali o potenziali, **oppure**
 - che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli di sua proprietà e/o delle imprese a cui il dichiarante partecipa fornendo elenco delle predette imprese;Tali documenti includono la dichiarazione che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli in uso a qualsiasi altro titolo.
- a4. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, e dal personale tecnico del Centro, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla riservatezza (cfr. All. 1 p. 2.8 al D.M. 23/02/2023);
- a5. Dichiarazioni del Responsabile tecnico e dei tecnici del Centro presente in organigramma, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), in cui attestano:
 - di non essere sospesi senza riabilitazione all'esercizio dell'attività di intervento tecnico sui tachigrafi;
 - di impegnarsi a seguire le procedure di corretta esecuzione degli interventi stabilite nei relativi manuali di qualità;
- a6. Dichiarazione del legale rappresentante/titolare dell'impresa, corredata da copia del documento d'identità (*), ai fini del mantenimento dei requisiti formativi, di impegno a fornire adeguata formazione ai tecnici inseriti nell'organigramma del Centro;
- a7. Dichiarazioni sottoscritte dal personale tecnico del Centro, e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla non divulgazione del PIN assegnato (cfr. Art. 14 del D.M. 23/02/2023);
- a8. Certificato del sistema di gestione per la qualità - ISO 9001:2015 in corso di validità, relativo in particolare alle operazioni sui tachigrafi per i quali si chiede autorizzazione **oppure** copia dell'accettazione formale dell'offerta economica dell'ente di certificazione;
- a9. Organigramma nominativo funzionale del personale tecnico del Centro, datato e firmato;
- a10. Orario di lavoro, Tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere;
- a11. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi digitali/intelligenti, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
- a12. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti, datato e firmato;

- a13. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti;
- a14. Planimetria in scala dell'ubicazione del Centro Tecnico e delle strade adiacenti;
- a15. Planimetria in scala della zona di esercizio dell'attività su tachigrafi digitali e intelligenti;
- a16. Modello del Rapporto tecnico;
- a17. Modello del Registro delle operazioni;
- a18. Modello del Registro delle comunicazioni;
- a19. Modello del Rapporto di trasferimento dati;
- a20. Fac-simile della targhetta di montaggio tipo;
- a21. Foto del sigillo tipo;
- a22. Attestazione del versamento a favore della C.C.I.A.A.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ULTERIORE ISTANZA B)

Se contestuale istanza autorizzazione a operare su tachigrafi analogici^(**), si allega anche:

- b1. Organigramma nominativo funzionale del personale che opererà sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- b2. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi analogici, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
- b3. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- b4. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi analogici, per la quale sono necessari;
- b5. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività, con particolare riferimento alla pista di prova;
- b6. Orario di lavoro, tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere per l'attività sui tachigrafi analogici.

(*) allegare una sola copia del documento d'identità di ogni soggetto.

(**) ai sensi del DM 23/02/2023, l'attività di Centro Tecnico non può essere avviata esclusivamente per i tachigrafi analogici.