

Marca da
bollo

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____

nato a _____ (____) il _____ nazionalità _____

residente a _____ (____) via e n. _____

con domicilio professionale, ex art. 16 della legge 21.12.1999 n.526,(1) in _____

C.F. _____ tel. _____

E-mail _____ PEC _____

in qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa _____

con sede in _____ p. IVA _____ REA n. _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE

del sig. _____ nato a _____ (____) il _____
nel Ruolo Provinciale dei conducenti dei servizi pubblici di trasporto non di linea, in quanto

- dipendente
- sostituto
- coadiutore familiare

Il sottoscritto collaboratore, nella qualità suindicata,

cognome _____ nome _____

nato a _____ (____) il _____ nazionalità _____

residente a _____ (____) via e n. _____

con domicilio professionale, ex art. 16 della legge 21.12.1999 n.526,(1) in _____

C.F. _____ tel. _____

E-mail _____ PEC _____

DICHIARA

Ai fini dell'iscrizione e a norma degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, la formazione e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione di sanzioni penali per come previsto dall'art.76 del citato DPR 445/2000.(2)

- di essere residente a _____ Prov. _____;
- di essere cittadino _____, ed aver eletto domicilio professionale a _____ Prov. _____(3);
- di aver assolto l'obbligo di istruzione (4) con una delle seguenti modalità:

- per i nati entro il 31/12/1951, di aver conseguito (5)

Titolo di studio _____



Domanda di Iscrizione soggetti terzi al Ruolo dei Conducenti
di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea ai sensi dell'art. 6 legge
15/01/1992 n. 21 - Delibera Giunta Regionale n. 113 del 29/03/2018 - Regolamento
Camera di Commercio di Catanzaro, Crotonese e Vibo Valentia del 04/09/2023

Anno scolastico _____
Istituto scolastico _____
Con sede a _____ in Via / Piazza _____

per i nati dal 01/01/1952, di aver conseguito (6)

Titolo di studio _____
Anno scolastico _____
Istituto scolastico _____
Con sede a _____ in Via / Piazza _____

per i nati dal 01/01/1994,

OLTRE AD AVER CONSEGUITO LA LICENZA MEDIA (7):

Titolo di studio _____
Anno scolastico _____
Istituto scolastico _____
Con sede a _____ in Via / Piazza _____

di avere compiuto l'età minima richiesta dalle vigenti disposizioni per la guida di autovetture e per la conduzione di natanti;

di essere in possesso del requisito di idoneità professionale, avendo conseguito il certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) di tipo:

KB **KD** **KE** rilasciato dalla M.C.T.C DI _____ il _____

di aver sostenuto con esito positivo l'esame di idoneità presso la commissione regionale istituita con delibera di Giunta della Regione Calabria n. 113 del 29/03/2018.

Ovvero

di essere in attesa di sostenere l'esame di idoneità presso la commissione regionale istituita con delibera di Giunta della Regione Calabria n. 113 del 29/03/2018, riservandosi di produrre la relativa attestazione all'esito dello stesso

di non essere destinatario di provvedimenti di cui agli art. 67 e 89 bis del Decreto Legislativo 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) / vedi dichiarazione allegata.(8)

ALLEGA:

Attestazione avvenuto versamento di € 31,00 a mezzo pagoPa, per diritti di segreteria;
Attestazione avvenuto versamento di € 168,00 sul c.c.p. n. G.U. 8003 per tasse di concessioni governative;
Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità (entrambi i firmatari)
Copia del Certificato di Abilitazione Professionale
Autocertificazione per legge c.d. antimafia (del soggetto da iscrivere)

_____ li, _____ firma _____
(titolare/legale rappresentante)

_____ li, _____ firma _____
(dipendente/sostituto/coadiutore)

 <p>Camera di Commercio Catanzaro Crotono Vibo Valentia</p>	<p>Domanda di Iscrizione soggetti terzi al Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea ai sensi dell'art. 6 legge 15/01/1992 n. 21 - Delibera Giunta Regionale n. 113 del 29/03/2018 - Regolamento Camera di Commercio di Catanzaro, Crotono e Vibo Valentia del 04/09/2023</p>
--	--

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

(1) L'elezione di domicilio professionale deve essere indicata solo dai cittadini extra-comunitari ovvero dai cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea non residenti nelle province di Catanzaro, Crotono e Vibo Valentia.

"Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione in albi, elenchi o registri, il domicilio professionale è equiparato alla residenza" - art.16 legge 21.12.1999 n. 526.

(2) L'art.76 - *norme penali* - della legge 28.12.2000 n.445 - *testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* - dispone che: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma2 (in situazione di impedimento temporaneo), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1,2 e3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficiale o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte".

(3) Il riquadro per l'indicazione del domicilio professionale deve essere compilato solo dai residenti fuori le province di Catanzaro, Crotono e Vibo Valentia - vedi nota n.1.

(4) Tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio in una scuola estera devono allegare alla domanda di iscrizione nel Ruolo dei Conducenti l'originale o una copia autentica del titolo di studio con relativa traduzione ufficiale e "dichiarazione di valore e legalità" effettuata dall'Autorità diplomatica o consolare italiana nel Paese ove il titolo è stato conseguito.

(5) **Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico è assolto** con il conseguimento della licenza della V^a elementare o, se non si è conseguita la licenza elementare, con la frequenza di otto anni di studio fino al compimento del 14° anno di età;

(6) **Per i nati dal 01/10/1952 l'obbligo scolastico è assolto** con il conseguimento della licenza media o, se non si è conseguita, con la frequenza di otto anni di studio fino al compimento del 15° anno di età;

(7) **Per i nati dal 01/01/1994 l'obbligo di istruzione è assolto** dopo 10 anni di istruzione e occorre dimostrare, con una certificazione, di:

- aver frequentato, dopo la licenza media, i primi due anni di un istituto di istruzione secondaria superiore certificati da un istituto scolastico statale o paritario;
- aver frequentato, dopo la licenza media, un percorso di istruzione e formazione professionale finalizzato al conseguimento di una qualifica e realizzato da strutture formative accreditate dalle Regioni;
- aver fruito della "istruzione parentale" e sostenuto ogni anno gli esami di idoneità per l'ammissione all'anno successivo, così come precisato dal MIUR nella nota n. 781 del 4 febbraio 2011;

per i ragazzi che hanno compiuto i 15 anni di età, aver stipulato un contratto di apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 167 del 14/09/2011 (Testo Unico sull'apprendistato) con il conseguimento della licenza media o, se non si è conseguita la licenza media, con la frequenza di otto anni di studio fino al compimento del 15° anno di età

(8) Il possesso di altri requisiti di idoneità fisica e morale è stabilito ed accertato dai Comuni in sede di rilascio della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 21/1992

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

In relazione al procedimento amministrativo da Lei attivato con la compilazione del presente modulo di richiesta, la Camera di Commercio di Catanzaro, Crotono e Vibo Valentia, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, Le fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art.13 GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Catanzaro, Crotono e Vibo Valentia, con sede in Via M. Ippolito 16 - 88100 Catanzaro.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica cciaa@pec.czkrvv.camcom.it

Finalità e legittimazione al trattamento: il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato o acquisiti d'ufficio (in sede di verifica delle autocertificazioni) dalla Camera di Commercio di Catanzaro, Crotono e Vibo Valentia per lo svolgimento del presente procedimento amministrativo, rientrante tra i compiti istituzionali espressamente previsti dall'art. 2 lett. a), b), c) della legge n. 580/1993, affidati al Settore "Servizi Amministrativi Istituzionali e Regolazione del Mercato" è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività istruttorie e amministrative necessarie in relazione al procedimento stesso. La base giuridica è pertanto reperibile nell'art. 6 par. 1 lett. c) ed e) del GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati giudiziari sempre nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

I dati personali, forniti nell'ambito del procedimento, anche nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificati e/o atti notori, saranno trattati nel pieno rispetto della normativa che li disciplina, istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio e del Regolamento UE n. 2016/679, ma anche del DPR n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. In tale contesto, il Titolare può verificare la veridicità delle informazioni rese dall'interessato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

I dati acquisiti saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per cui sono conferiti, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. In relazione a tale finalità di raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato. Il conferimento ha, pertanto, natura obbligatoria sia perché discende da una fonte giuridica specifica sia perché l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di avviare ovvero completare il procedimento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e l'utilizzo per le finalità per cui sono stati conferiti.

I dati saranno resi disponibili ad altri soggetti pubblici e privati che per legge sono tenuti a conoscerli nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente; saranno, ovviamente, conosciuti dai dipendenti autorizzati al trattamento, dal DPO e da soggetti che trattano i dati per conto del titolare, appositamente nominati responsabili del trattamento, se necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali e, in quanto contenuti in pubblici registri, albi, elenchi etc., comunque denominati, saranno anche oggetto di diffusione secondo le modalità previste dalle norme che riguardano lo specifico registro.

Periodo di conservazione: i dati saranno trattati dal Settore fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del processo per cui sono stati raccolti. Successivamente, i dati saranno conservati e/o archiviati secondo la normativa pubblicistica in materia di conservazione dei documenti amministrativi e, trattandosi di pubblici registri, resteranno accessibili in base alle norme che li disciplinano.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

Diritti dell'interessato Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'interessato diritti che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti già indicati. Tali diritti sono previsti dagli articoli 15 e ss. del GDPR e tra essi figurano il diritto di accesso ai dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi; il diritto di chiedere la limitazione o di opporsi al trattamento, purché il loro esercizio non pregiudichi il perseguimento degli obblighi e delle finalità di interesse pubblico perseguite con l'istituzione del Registro/albo/ruolo.

Vi è anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

Per ulteriori informazioni si rinvia al sito istituzionale della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotono e Vibo Valentia: <https://www.czkrvv.camcom.it>