



**Camera di Commercio  
Vibo Valentia**



**Allegato 1 - MODELLO DI RICHIESTA CONCESSIONE AD USO TEMPORANEO ATTREZZATURE FIERISTICHE  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VIBO VALENTIA**

Al Presidente della Camera di Commercio  
Piazza San Leoluca, Complesso Valentianum  
89900 Vibo Valentia  
[cciaa@vv.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@vv.legalmail.camcom.it)

**Oggetto: richiesta concessione ad uso temporaneo delle attrezzature espositive CCIAA Vibo Valentia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale dell'Ente/associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE la concessione in uso temporaneo della seguente attrezzatura fieristica:**

Tipologia attrezzatura	Quantità
1.	
2.	
3.	
4.	



**Camera di Commercio  
Vibo Valentia**



5.	
----	--

Al fine di utilizzarla per la seguente manifestazione: \_\_\_\_\_

che avrà luogo a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- 1) ai sensi del DPR 445/2000 di non essere sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della normativa vigente in materia di antimafia;
- 2) che l'Associazione/Ente non ha contenziosi in corso con la Camera di Commercio di Vibo Valentia;
- 3) che è in regola con il pagamento del diritto annuo;
- 4) di aver letto e di accettare integralmente tutte le condizioni di cui al Regolamento per la concessione in uso a terzi delle attrezzature della Camera – approvato con Delibera di Giunta n. 55 del 05/09/2017 pubblicata sul sito camerale;
- 5) di essere personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione e di assumere personalmente ed in solido con l'Ente/Organismo che rappresenta, la responsabilità della corretta utilizzazione e conservazione delle attrezzature fornite;
- 6) di assumere personalmente ed in solido con l'Ente/Associazione che rappresenta ogni responsabilità per i danni a persone o cose causati da chiunque durante la manifestazione;
- 7) di assumere personalmente ed in solido con l'Ente/Associazione che rappresenta la responsabilità e l'impegno al risarcimento per eventuali danni alle attrezzature concesse;
- 8) di sollevare, personalmente ed in solido con l'Ente/Associazione che rappresenta, la Camera di Commercio da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati alle persone o cose conseguenti all'uso delle attrezzature espositive ed ai suoi accessori con riferimento anche al rispetto della capienza massima degli stand e delle norme di sicurezza;
- 9) di assumere l'impegno, personalmente ed in solido con l'Ente/Associazione che rappresenta, di predisporre e gestire nell'ambito della manifestazione organizzata almeno un gazebo CCIAA per promuovere le attività della Camera di Commercio in ragione ai temi di cui all'art. 2 lettera b) ospitando gratuitamente partecipanti e/o materiale promozionale del territorio;
- 10) di impegnarsi personalmente e in solido con l'Ente/Associazione che rappresenta a rifondere in toto alla Camera di Commercio i danni subiti dall'attrezzatura a causa di negligente e non corretto uso in fase di trasporto, montaggio e smontaggio, o in caso di danni subiti per qualsiasi motivo ai beni avuti in concessione e in caso di furto e/o rapina. A tal fine si impegna a versare nei tempi e con le modalità richieste le somme previste dal tariffario a titolo di quota fissa, tariffa e cauzione;
- 11) che in caso di durata della manifestazione su più giorni si provvederà alla custodia o sorveglianza diurna e notturna con proprio personale o con personale incaricato delle attrezzature poste in luogo aperto pubblico.

**DICHIARA, altresì, che per la manifestazione**



**Camera di Commercio  
Vibo Valentia**



È stato ottenuto il patrocinio della Camera di Commercio  **SI**  **NO**

**Si allegano:**

- 1) Descrizione dello scopo e delle modalità organizzative della manifestazione, orari e luoghi di svolgimento, eventuale locandina o altro materiale promozionale
- 2) Statuto dell'Associazione, curriculum e struttura organizzativa dell'Associazione
- 3) Copia codice fiscale Associazione e atto di nomina del rappresentante legale
- 4) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante
- 5) Regolamento concessione attrezzature CCIAA sottoscritto in ogni pagina

Luogo e data

Firma e timbro legale rappresentante