

RT/122
Autoriparatori**Nomina – aggiunta – sostituzione di
responsabile tecnico**

Allegato al modello

-
- I1
-
-
- I2
-
-
- UL
-
-
- S5
-
-
- R

**PARTE PRIMA
DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE TECNICO**

Il sottoscritto
cognome _____ nome _____
nato a _____ (____) il _____ nazionalità _____
residente a _____ (____)
via e n. _____
C.F. _____ tel. _____
in qualità di :
 Titolare dell'impresa individuale _____
 Legale rappresentante della società _____
con sede in _____ (____) via _____
n. REA _____ C.F. _____

designa con il presente atto formale quale responsabile tecnico ²
(art. 19 L. 241/90)

Dell'officina ubicata nel comune di _____ in via _____
per l'attività di autoriparatore nel/i settore/i

³ _____ carrozzeria

la/il signora/signor

nata/o a _____ (____) il ____/____/_____, di cittadinanza _____
provincia o stato estero
residente a _____ (____) c.a.p. _____
provincia o stato estero
in _____ n. _____, c.f. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
via, piazza, ecc.

¹ **AVVERTENZE: Il presente modello deve essere identificato con il codice documento "C20" e va utilizzato in allegato alla SCIA/122 per nomina di responsabile tecnico diverso dal titolare/legale rappresentante e per la nomina di responsabile tecnico aggiuntivo.**

² Il titolare o il legale rappresentante dell'impresa deve presentare un modello **Rt/122** per ogni ulteriore responsabile tecnico designato.

³ La L. 224/12 in vigore dal 05.01.2013 ha unificato, con la meccanica, i precedenti settori relativi alla sezione meccanica-motoristica ed elettrauto;

con la qualifica di (indicare rapporto d'immedesimazione):

- amministratore lavorante
- titolare lavorante
- socio prestatore d'opera
- dipendente
- collaboratore familiare
- procuratore
- institore
- altro (specificare) _____

ALLEGA ⁴:

- copia del documento d'identità in corso di validità dell'interessato e del responsabile tecnico
- copia del titolo di studio o dell'attestato di qualifica professionale del responsabile tecnico
- dichiarazioni sostitutive antimafia (Intercalare antimafia) rese dai soggetti obbligati.
- dichiarazione del datore di lavoro o contratto/unilav attestante il livello di inquadramento, il contratto di riferimento e le esatte mansioni svolte dal dipendente (sia per eventuale riconoscimento di esperienza lavorativa pregressa che del rapporto in corso con l'impresa richiedente)
- copia della "comunicazione obbligatoria unificata Lav" di assunzione del responsabile tecnico, trasmessa al Centro per l'Impiego competente per territorio;
- copia delle buste paga (almeno due per anno) per riconoscimento esperienza pregressa;
- copia della denuncia presentata all'INAIL per il responsabile tecnico (se non contestuale alla pratica Comunica);
- copia della scheda anagrafica (centro per l'impiego) del responsabile tecnico;
- copia di fatture relative all'esercizio dell'attività pregressa (per riconoscimento requisiti per esperienza pregressa);
- copia del permesso o della carta di soggiorno *(solo per i cittadini extracomunitari)*;
- altra documentazione da specificare

_____, il ____ / ____ /202__
luogo (comune)

Nome e cognome
(IN STAMPATELLO):

Firma ⁵
(titolare o legale rappresentante)

⁴ Apporre una croce sul quadrato corrispondente alla documentazione allegata.

⁵ Il modello va sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS).

PARTE SECONDA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
DEL RESPONSABILE TECNICO

La/il sottoscritta/o _____
nome cognome

nata/o a _____ (____) il ____/____/____, di cittadinanza _____

residente a _____ (____), via/piazza _____ n. _____

in qualità di responsabile tecnico

CONSAPEVOLE CHE LA DICHIARAZIONE MENDACE, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/00 E CHE, SE DAL CONTROLLO EFFETTUATO, EMERGERÀ LA NON VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DI TALUNA DELLE DICHIARAZIONI RESE, DECADRÀ DAI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EVENTUALMENTE EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/00,

DICHIARA ⁶

di possedere il seguente **requisito professionale**:

REQUISITO PROFESSIONALE

TITOLO DI STUDIO

Laurea in materia tecnica attinente all'attività in

_____ appartenente alla classe _____
conseguita in data ____/____/____, rilasciata dall'Università degli Studi di _____
_____ facoltà di _____,
con sede a _____

OPPURE

Laurea in _____
Appartenente all'ordinamento vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/99 rilasciato da Università Statale o legalmente riconosciuta degli studi di _____
facoltà di _____ con sede a _____ (____)

OPPURE

Diploma di scuola secondaria (in materia tecnica) rilasciato dall'Istituto
_____ Con sede a _____ (____) in
via/p.zza _____ n. _____

OPPURE

(opzione possibile per i soli cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in un paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia o in un paese terzo)

Che il proprio titolo professionale è stato riconosciuto, ai sensi del Titolo III del D.L. n. 206 del 2007, con provvedimento del Ministero dello Sviluppo Economico in data _____

⁶ **ATTENZIONE: Compilare sempre uno, e uno solo, dei riquadri relativi al requisito professionale.**

A) REQUISITO PROFESSIONALE-TITOLO DI STUDIO (ABBINATO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA')

Il responsabile tecnico indicato

Ha conseguito in data _____, in materia tecnica, attinente l'attività, l'attestato di promozione al IV anno dell'istituto tecnico industriale (ITIS) oppure il titolo di studio di _____ Diverso da quello rilasciato dall'Istituto/Scuola/Centro _____ con sede a _____ (_____) in via _____

OPPURE

Ha frequentato con esito positivo un **corso regionale** tecnico-professionale, di _____ presso il centro _____ con sede a _____ (cs) in _____

unitamente a (+)

ha esercitato l'attività di autoriparatore per **almeno un anno, nell'arco degli ultimi cinque**, presso l'impresa _____

_____ con sede a _____ n.rea _____
Della Camera di Commercio di _____

Operante nel settore/i

meccatronica⁷

carrozzeria

gommista

⁸

⁹

In qualità di:

operaio qualificato dal _____ al _____, inquadrato al _____ livello del contratto collettivo nazionale di lavoro settore _____

OPPURE

Amministratore lavorante

titolare lavorante

socio lavorante

collaboratore familiare

Dal _____ al _____, con le mansioni di _____

Posizione INAIL n. _____

B) REQUISITO PROFESSIONALE-ESERCIZIO ATTIVITA'

Il responsabile tecnico ha esercitato l'attività di autoriparatore per almeno tre anni, nell'arco degli ultimi cinque, presso l'impresa _____ con sede a _____

n. rea _____ della camera di commercio di _____

operante nel settore/i _____

⁷ La L. 224/12 in vigore dal 05.01.2013 ha unificato, con la meccatronica, i precedenti settori relativi alla sezione meccanica-motoristica ed elettrauto;

⁸ Questo settore può essere avviato in maniera in via del tutto eccezionale e solo con impegno espresso e dichiarato, nel campo note del presente modello, di qualificare il preposto alla gestione tecnica all'intero settore della meccatronica tramite tempestiva partecipazione ai corsi regionali integrativi non appena questi saranno attuati dalla regione.

⁹ Questo settore può essere avviato in maniera in via del tutto eccezionale e solo con impegno espresso e dichiarato, nel campo note del presente modello, di qualificare il preposto alla gestione tecnica all'intero settore della meccatronica tramite tempestiva partecipazione ai corsi regionali integrativi non appena questi saranno attuati dalla regione.

meccatronica¹⁰ gommista

¹¹ ¹²

in qualità di:

operaio qualificato dal _____ al _____, inquadrato al _____

Livello del contratto nazionale di lavoro del settore _____

OPPURE

Amministratore lavorante

collaboratore familiare

Dal _____ al _____, con le mansioni di _____

Posizione INAIL n. _____

X) REQUISITO PROFESSIONALE: CASI PARTICOLARI

ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PER ALMENO UN ANNO PRIMA DEL 14/12/1994

Il responsabile tecnico indicato ha esercitato l'attività di autoriparatore dal _____

Al _____, con mansioni di _____ posizione INAIL n. _____

Quale

Dell'impresa _____ con sede a _____

Rea _____ della camera di commercio di _____

Operante nel/i settore/i

gommista

ex meccanica e motoristica

SOGGETTO IN POSSESSO DEI REQUISITI GIÀ ACCERTATI

Il responsabile tecnico è in possesso dei requisiti già accertati da Camera di Commercio/Commissione Provinciale per l'artigianato di _____

Denominazione impresa _____ c.f. _____

Rea _____

Operante nel/i settore/i

carrozzeria gommista

ex meccanica e motoristica

DICHIARA

¹⁰ La L. 224/12 in vigore dal 05.01.2013 ha unificato, con la meccatronica, i precedenti settori relativi alla sezione meccanica-motoristica ed elettrauto;

¹¹ Questo settore può essere avviato in maniera in via del tutto eccezionale e solo con impegno espresso e dichiarato, nel campo note del presente modello, di qualificare il preposto alla gestione tecnica all'intero settore della meccatronica tramite tempestiva partecipazione ai corsi regionali integrativi non appena questi saranno attuati dalla regione.

¹² Questo settore può essere avviato in maniera in via del tutto eccezionale e solo con impegno espresso e dichiarato, nel campo note del presente modello, di qualificare il preposto alla gestione tecnica all'intero settore della meccatronica tramite tempestiva partecipazione ai corsi regionali integrativi non appena questi saranno attuati dalla regione.

In relazione al procedimento amministrativo da Lei attivato con la compilazione del presente modulo di richiesta, la Camera di Commercio di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, Le fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art.13 GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia, con sede in Via M. Ippolito 16 - 88100 Catanzaro.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpdc-privacy@czkrvv.camcom.it.

Finalità e legittimazione al trattamento: il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato o acquisiti d'ufficio (in sede di verifica delle autocertificazioni) dalla Camera di Commercio di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia per lo svolgimento del presente procedimento amministrativo, rientrando tra i compiti istituzionali espressamente previsti dall'art. 2 lett. a), b), c) della legge n. 580/1993, affidati al Settore "Servizi Amministrativi Istituzionali e Regolazione del Mercato" è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività istruttorie e amministrative necessarie in relazione al procedimento stesso. La base giuridica è pertanto reperibile nell'art. 6 par. 1 lett. c) ed e) del GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati giudiziari sempre nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

I dati personali, forniti nell'ambito del procedimento, anche nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificati e/o atti notori, saranno trattati nel pieno rispetto della normativa che li disciplina, istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio e del Regolamento UE n. 2016/679, ma anche del DPR n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. In tale contesto, il Titolare può verificare la veridicità delle informazioni rese dall'interessato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

I dati acquisiti saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per cui sono conferiti, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. In relazione a tale finalità di raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato. Il conferimento ha, pertanto, natura obbligatoria sia perché discende da una fonte giuridica specifica sia perché l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di avviare ovvero completare il procedimento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e l'utilizzo per le finalità per cui sono stati conferiti.

I dati saranno resi disponibili ad altri soggetti pubblici e privati che per legge sono tenuti a conoscerli nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente; saranno, ovviamente, conosciuti dai dipendenti autorizzati al trattamento, dal DPO e da soggetti che trattano i dati per conto del titolare, appositamente nominati responsabili del trattamento, se necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali e, in quanto contenuti in pubblici registri, albi, elenchi etc., comunque denominati, saranno anche oggetto di diffusione secondo le modalità previste dalle norme che riguardano lo specifico registro.

Periodo di conservazione: i dati saranno trattati dal Settore fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del processo per cui sono stati raccolti. Successivamente, i dati saranno conservati e/o archiviati secondo la normativa pubblicistica in materia di conservazione dei documenti amministrativi e, trattandosi di pubblici registri, resteranno accessibili in base alle norme che li disciplinano.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

Diritti dell'interessato Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'interessato diritti che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti già indicati. Tali diritti sono previsti dagli articoli 15 e ss. del GDPR e tra essi figurano il diritto di accesso ai dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi; il diritto di chiedere la limitazione o di opporsi al trattamento, purché il loro esercizio non pregiudichi il perseguimento degli obblighi e delle finalità di interesse pubblico perseguite con l'istituzione del Registro/albo/ruolo.

Vi è anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

Per ulteriori informazioni si rinvia al sito istituzionale della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia: <https://www.czkrvv.camcom.it>