

ALLEGATO 3bis

Lotto 3 - Allestimento area fieristica

ALLESTIMENTO AREA FIERISTICA

Luogo e data : Area fieristica di Catanzaro Lido (gestito da Fondazione Politeama) circa **4300** mq
Per i giorni 13 e 14 ottobre 2025

Allestimento possibile dall'8 ottobre all'11 ottobre 2025 (8.00-20.00) salvo imprevisti.
Disallestimento il 14 ottobre dalle 16.00.

NOLEGGIO ARREDI E STRUTTURE AMOVIBILI CON ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO:

a) AREA B2B FOOD (circa 2000 mq)

Allestimento di 170 postazioni composte cad. da tavolo +3 sedie + cestino rifiuti per un totale di:

- n. 170 tavoli cm. 180x80 ca
- n. 510 sedie in polipropilene (nero/bianco/trasparente o altro colore da approvare)
- n. 1 cestino rifiuti

L'area dovrà essere delimitata con divisorio in legno o altro materiale (per circa ml 90 x h 70/100)

Desk reception segreteria/ accredito buyer e seller, accoglienza e assistenza al B2B da posizionare all'ingresso dell'Area Food dotato di:

- n. 1 tavolo con n. 2 sedie
- n. 2 cestini rifiuti

b) AREA B2B TURISMO (500 mq circa)

Allestimento di 54 postazioni composte cad. da tavolo con copritavolo trasversale +3 sedie + cestino rifiuti per un totale di:

- n. 54 tavoli cm. 180x80 ca
- n. 162 sedie in polipropilene (nero/bianco/trasparente o altro colore da approvare)
- n. 1 cestino rifiuti
- n. 54 copritavoli trasversali in tessuto

L'area dovrà essere delimitata con divisorio in legno o altro materiale (per circa ml 70 x h 70/100)

Desk reception segreteria/ accredito buyer e seller, accoglienza e assistenza al B2B da posizionare all'ingresso dell'Area Turismo dotato di:

n. 1 tavolo con n. 2 sedie
n. 2 cestini rifiuti

c) AREA ATTESA

Sedute (divanetti o poltroncine per n. 30 persone)

Tavolinetti di appoggio (n. 4 tavolinetti alti n. 4 tavolinetti bassi)

d) POSTAZIONI RICARICA

Tavolinetti/supporti per far appoggiare PC, tablet, cellulari in prossimità di 20 prese elettriche (punti di ricarica in area ufficio/attesa o altri punti distribuiti)

e) AREA GUARDAROBA

Scaffalature e stender per guardaroba (in locale individuato e già delimitato dell'Ente fiera) per circa 500 persone per ciascuna giornata di svolgimento.

n. 5 scaffalature in metallo o altro materiale (m2x1,5h ca.) + n. 8 stender appendiabiti (m2x1,5 ca) con stampelle (circa 400)

f) DESK RECEPTION SEGRETERIA/ ACCREDITO BUYER E SELLER, ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AL B2B

- n. 1 tavolo con n. 2 sedie
- n. 2 cestini rifiuti

g) AREA STAMPA per interviste con:

- n. 1 tavolo di appoggio
- n.2 poltroncine
- n.2 sedie
- n. 2 cestini rifiuti

h) PAVIMENTAZIONE CON MOQUETTE DI COLORE ROSSO (per mq 2.500)

i) INGRESSO INTERNO

Divisori in legno o altro materiale per circa complessivi m. 15x2,4h per separare area B2B da Ingresso

In alternativa:

n. 6 paletti neri con base per delimitazione con cordoncino 5 metri colore rosso (da lasciare alla Camera)