

2026

Camera di Commercio
Catanzaro Crotono
Vibo Valentia

Carta dei Servizi

Approvata con delibera di Giunta n. 45 del 26 maggio 2026



PRESENTAZIONE

La Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia, nell'ottica della massima trasparenza di rapporti con l'utenza, presenta la sua Carta dei servizi.

Si tratta di uno strumento concepito soprattutto per offrire una concreta garanzia di risposta alle esigenze e aspettative degli utenti.

La Carta dei servizi è redatta con riferimento alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ("Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici") e al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

I principi fondamentali ai quali deve uniformarsi l'erogazione del servizio pubblico a tutela delle esigenze del cittadino sono:

- eguaglianza dei diritti ed imparzialità di trattamento dell'utente nell'erogazione dei servizi senza alcuna discriminazione;
- continuità nell'erogazione dei servizi, limitando al minimo i disagi per l'utente;
- partecipazione e collaborazione dell'utente nel processo di produzione del servizio;
- efficienza ed efficacia del servizio erogato.

Con questo documento la Camera di Commercio, ente pubblico dotato di autonomia funzionale, che opera nell'ambito dei territori provinciali di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia, intende offrire ai propri interlocutori uno strumento idoneo a garantire la trasparenza delle procedure e, soprattutto, l'efficacia e la qualità dei servizi resi.

L'adozione di standard minimi di qualità del servizio definiti sulla base degli indicatori prescelti e l'esplicita definizione di meccanismi di tutela dell'utenza costituiscono i punti centrali del "patto" che la Camera di Commercio ha inteso stipulare con la sua utenza in merito alla qualità del servizio. Essi rappresentano inoltre una tappa del percorso di miglioramento continuo dei servizi attraverso il quale l'Ente intende produrre risultati apprezzabili sia sotto il profilo del rapporto con gli utenti, sia ai fini del miglioramento dell'efficienza interna.

LA CAMERA DI COMMERCIO

La Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia, costituita il 3 novembre 2022 a seguito dall'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio dei tre territori provinciali per effetto del D.M. 16 febbraio 2018, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, assicura lo sviluppo del sistema imprenditoriale e ne cura gli interessi generali.

Essa svolge, sulla base del principio di sussidiarietà, funzioni di supporto e promozione delle imprese e funzioni di carattere amministrativo, attribuitele dalla Legge n.580/1993 e s.m.i., dalla normativa vigente,

dai regolamenti e dallo statuto, dedicando specifica attenzione alle funzioni in materia di:

- pubblicità legale e tutela del consumatore e della fede pubblica;
- sostegno alla competitività delle imprese e del territorio, fornendo, a titolo esemplificativo, assistenza tecnica per la creazione di startup e per la preparazione delle PMI ai mercati internazionali;
- valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- supporto alle PMI, promuovendo la digitalizzazione e il miglioramento delle condizioni ambientali.

La Camera di Commercio ispira la propria azione ai principi di trasparenza, efficacia, economicità ed efficienza, favorendo la partecipazione dell'utenza e perseguendo la qualità dei servizi.

S'impegna per la semplificazione delle proprie procedure e, in accordo con le associazioni degli interessi dei sistemi economici e con gli altri enti del territorio, esercita funzioni di monitoraggio e di stimolo affinché il carico amministrativo per le imprese, nei rapporti con l'Amministrazione pubblica, venga contenuto.

Inoltre, con la prospettiva di facilitare e migliorare la relazione con l'utenza, promuove una progressiva digitalizzazione dei servizi, che consente di ottenere ricadute positive, sia rispetto alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione e semplificazione dei processi, sia rispetto alla qualità delle prestazioni e dei servizi offerti.

La Camera di Commercio è dotata di potestà statutaria, regolamentare, organizzativa e finanziaria. Ha sede legale a Catanzaro e sedi secondarie a Crotone e Vibo Valentia.

La Camera di Commercio aderisce all'Unione Nazionale delle Camere di Commercio, nonché ad altri organismi e società consortili del sistema camerale.

GLI ORGANI

Ai sensi della Legge n.580/1993 e smi, sono Organi della Camera di Commercio di Catanzaro Crotone Vibo Valentia:

- **il Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci, è composto da ventotto membri, venticinque dei quali in rappresentanza dei settori economici, nominati su designazione delle associazioni provinciali di categoria, tre in rappresentanza, rispettivamente, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti e dei liberi professionisti; il Consiglio dura in carica cinque anni dalla data di insediamento;
- **la Giunta**, organo esecutivo dell'Ente, composta dal Presidente e da cinque membri eletti dal Consiglio camerale;
- **il Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della Camera, del Consiglio e della Giunta; è eletto dal Consiglio; convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, provvede agli atti di urgenza di competenza della Giunta;
- **il Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio

delle funzioni di indirizzo e controllo; in particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)**, che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nonché nell'attuazione e monitoraggio del presente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura amministrativa è guidata dal **Segretario Generale**. La macrostruttura organizzativa dell'Ente camerale, prevede, oltre all'Area di competenza del Segretario Generale, cui afferiscono i Servizi e gli Uffici di staff, le tre 3 Aree: A) Contabilità e risorse, B) Anagrafe delle imprese, C) Sviluppo e competitività delle imprese e del territorio - Regolazione del mercato e Tutela del consumatore.

Le tre aree, attualmente – in assenza di altre figure dirigenziali – sono governate dallo stesso Segretario Generale.

Il Registro delle Imprese è retto dal Conservatore nella persona del Segretario Generale della Camera di Commercio.

Nella sezione del sito Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici <https://czkrvv.camcom.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/> è possibile consultare l'organigramma dell'Ente.

CANALI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La Camera di commercio di Catanzaro Crotone Vibo Valentia dialoga con imprese, utenti, stakeholders e media attraverso diversi canali:

- sito istituzionale <https://czkrvv.camcom.it/>
- social network Facebook
- newsletter
- comunicati e conferenza stampa
- materiale informativo, promozionale cartaceo, digitale e audiovisivo
- L'Ufficio Relazioni con il Pubblico <https://czkrvv.camcom.it/urp/>

Per maggiori informazioni, contatti e orari di apertura al pubblico: <https://czkrvv.camcom.it/>

1. SERVIZI DI CARATTERE ANAGRAFICO - CERTIFICATIVI

1.1 Registro delle Imprese

Il Registro delle Imprese è un'anagrafe giuridico-economica alla quale deve obbligatoriamente iscriversi chi svolge un'attività economica e costituisce la fonte primaria di certificazione dei dati costitutivi di un'impresa.

Comprende una sezione ordinaria ed alcune sezioni speciali:

SEZIONE ORDINARIA:

- società di persone (tranne la società semplice) e di capitali, società cooperative, consorzi fra imprenditori con attività esterna e società consortili, società costituite all'estero con sede amministrativa o secondaria sul territorio italiano, gruppi europei di interesse economico, enti pubblici che hanno per oggetto esclusivo o principale un'attività commerciale, imprenditori individuali commerciali (non piccoli).

L'iscrizione nella sezione ordinaria ha la funzione di pubblicità dichiarativa e per le società di capitali di pubblicità costitutiva.

SEZIONE SPECIALE:

- piccoli imprenditori individuali, imprenditori agricoli (individuali e collettivi secondo la definizione dell'art. 2135 c.c.9, le società semplici, gli imprenditori artigiani (individuali e collettivi);
- le società che esercitano attività di direzione e coordinamento e quelle che vi sono soggette (art. 2497 bis codice civile);
- società tra professionisti: società tra avvocati (D. Lgs 96/2001), società per l'esercizio delle altre attività professionali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione ad un ordine professionale) Decreto Min. Giustizia n. 34/2013;
- le imprese sociali (D. Lgs n. 155/2006)
- le start-up innovative e gli incubatori di start-up innovative certificati e PMI innovative;
- titolare effettivo;
- le società di mutuo soccorso (Decreto Ministero Sviluppo Economico 6/3/2013);
- imprese per l'alternanza scuola-lavoro.

L'iscrizione nella sezione speciale ha generalmente la funzione di pubblicità notizia, tranne che per le società semplici e gli imprenditori agricoli per i quali ha funzione di pubblicità dichiarativa.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 40/2007 tutte le denunce, domande e depositi al registro delle imprese devono avvenire per via telematica, mediante l'invio di una pratica di Comunicazione Unica sottoscritta digitalmente a valere per il Registro delle Imprese, per l'Agenzia delle Entrate, per l'INPS e per l'INAIL.

Registro Imprese			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni nel Registro Imprese (DPR 581/95, DPR 558/99)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	5 giorni*

* Il tempo di evasione della pratica è il tempo al netto della sospensione nel caso sia richiesta la sua regolarizzazione.

1.2 R.E.A. (Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative)

Sono soggette ad iscrizione nel R.E.A. tutte le notizie di carattere economico e/o amministrativo relative ai soggetti iscritti nel Registro delle Imprese.

REA			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Denunce REA (DPR 581/65, DPR 558/99) compresa attività di commercio all'ingrosso	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	5 giorni*

* Il tempo di evasione della pratica è il tempo al netto della sospensione nel caso sia richiesta la sua regolarizzazione.

1.3 Attività regolamentate

L'ufficio verifica i requisiti in capo ai soggetti che avviano, tramite la presentazione telematica della "Comunicazione Unica", la Segnalazione Certificati d'Inizio Attività (S.C.I.A.) al Registro delle imprese per l'inizio dell'attività di installazione impianti, autoriparazioni, pulizia, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, facchinaggio, agli agenti e rappresentanti di commercio, mediatori immobiliari, mediatori merceologici, mediatori marittimi, spedizionieri, commercio all'ingrosso, settore alimentare e non alimentare.

L'ufficio inoltre verifica e segue le iscrizioni/modifiche/cancellazioni delle imprese artigiane.

Attività artigiane e regolamentate da disciplina di settore			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Istanze artigiane (escluso l'avvio di attività regolamentate)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	5 giorni*
Istanze attività regolamentate (escluse le pratiche solo artigiane)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	5 giorni*

*Il tempo di evasione della pratica è il tempo al netto della sospensione nel caso sia richiesta la sua regolarizzazione.

1.4 Elenco Periti ed Esperti

L'Elenco ha la funzione di far conoscere i soggetti che sono stati ritenuti idonei ad effettuare "stime" e "perizie" per determinate categorie merceologiche con esclusione di quelle attività per le quali sussistono Albi e Ordini Professionali regolati da apposite disposizioni.

Elenco periti ed esperti			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni	Tempo massimo di rilascio dalla richiesta	60 giorni	60 giorni*

* L'eventuale colloquio per accertare l'idoneità del candidato si svolge entro 120 giorni dalla presentazione della domanda.

1.5 Registro informatico dei protesti

La Camera si occupa della corretta e tempestiva pubblicazione dei protesti levati dai Pubblici Ufficiali a ciò abilitati e provvede alla loro cancellazione dal Registro Informatico nel caso di domanda inoltrata dal debitore protestato in relazione ai casi indicati dalla legge 18 agosto 2000, n. 235.

È prevista la consultazione del Registro e le eventuali richieste di rilascio di visure e certificati vengono evase a vista.

Registro informatico dei protesti			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari	Tempo massimo impiegato per ciascuna richiesta di cancellazione	20 giorni	20 giorni*
Pubblicazione elenchi protesti inviati telematicamente	Tempo massimo impiegato per ogni pubblicazione	10 giorni	10 giorni

* Sono esclusi i casi di cancellazione per i quali si debba effettuare la preventiva pubblicazione del decreto di riabilitazione.

1.6 Commercio estero

La Camera svolge attività di rilascio di documenti a valere per l'estero per il corretto svolgimento del commercio di beni e prodotti oltre i confini dell'Unione Europea, e nello specifico:

- **Carnet A.T.A.:** documento doganale rilasciato per la temporanea esportazione di merci, campioni commerciali e materiale professionale destinati a fiere, mostre ed altre manifestazioni.
- **Certificato di origine:** speciale documento, rilasciato dalla Camera di commercio su modello comunitario, che accompagna la merce in esportazione e che certifica ufficialmente l'origine dei prodotti. Le richieste che non potranno essere soddisfatte a vista e le richieste on line possono essere direttamente consegnate presso il domicilio delle imprese richiedenti entro le 24 ore successive.
- **Numero meccanografico:** detto anche numero di posizione delle ditte operanti con l'estero: viene rilasciato dall'ufficio Commercio Estero della Camera di commercio alle imprese che svolgono attività di import-export.
- **Legalizzazione Firma:** sui documenti per l'esportazione (certificati d'origine e fatture) può essere apposto, qualora lo richieda il Paese di destinazione della merce, il visto di legalizzazione di firma del funzionario camerale che ha sottoscritto l'attestazione.

Commercio estero			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard CCIAA
Rilascio Certificati d'origine delle merci, visti su fatture, legalizzazioni firme*	Tempo di rilascio	Non previsti	3 giorni

* Il tempo di evasione della pratica è un tempo medio al netto della eventuale richiesta di rettifica

1.7 Rilascio Carta Nazionale dei Servizi (smart card o token USB)

La Camera di Commercio rilascia i dispositivi di firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi o CNS, sui seguenti supporti:

- **Smart - card** (tessera plastificata) - per essere utilizzata necessita di un apposito lettore da installare sul PC
- **Token wireless DigitalDNA** (chiavetta USB) - non richiede l'installazione di ulteriori dispositivi

La CNS contiene un certificato di autenticazione che consente l'accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione ed un certificato di sottoscrizione, per firmare digitalmente i documenti informatici.

I certificati digitali hanno una validità temporale triennale e possono essere prorogati una sola volta per un ulteriore periodo di tre anni.

Per ottenere la Carta nazionale dei Servizi, l'utente può:

- recarsi personalmente, previo appuntamento, presso una delle sedi camerali (con rilascio immediato);

- avvalersi di un incaricato alla registrazione (professionisti, associazioni, ecc.) che provvede all'identificazione della persona e cura richiesta e ritiro o effettuare la procedura online.

Carta Nazionale dei Servizi			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Rilascio CNS utente singolo con appuntamento	Tempo di attesa per il rilascio	Non previsti	A vista

1.8 Rilascio copie di atti depositati ed elenchi merceologici

È possibile richiedere documenti che attestino i dati delle imprese iscritte al Registro Imprese ed estrarre copia di documenti ad esse collegati (atti e bilanci depositati); inoltre, si rilasciano elenchi di imprese in base a vari parametri che riguardano la dislocazione sul territorio, il tipo di attività e/o altre caratteristiche. Le richieste vengono evase a vista.

Rilascio certificati, visure e copie di atti depositati			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Rilascio visure, certificati e copie di atti depositati	Tempo di attesa per il rilascio	Non previsti	A vista
Rilascio elenchi merceologici	Tempo massimo dalla data del versamento del diritto di segreteria	Non previsti	3 giorni

2. SERVIZI DI CARATTERE PROMOZIONALE E PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO

2.1 Erogazione di contributi e finanziamenti tramite voucher

La Camera di Commercio eroga contributi a fondo perduto per le imprese localizzate nelle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, al fine di sostenere diverse aree cruciali per lo sviluppo delle imprese. Per i dettagli su ciascun bando come le risorse finanziarie disponibili, l'ammontare dei contributi, le spese ammissibili, le modalità di presentazione delle domande, la modulistica, le scadenze, la durata dell'istruttoria, l'individuazione del responsabile unico del procedimento (RUP) e la normativa di riferimento, è necessario visitare le pagine dedicate ai singoli bandi sul sito camerale.

Erogazione di contributi e finanziamenti tramite voucher			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Sostegno finanziario per iniziative previste in specifici bandi*	Tempo massimo intercorso tra la data di presentazione di ciascuna domanda di contributo e la data del provvedimento di concessione/ammissione/diniego del contributo	Non previsti	Entro i termini previsti dal bando

* Nei singoli bandi sono riportati i riferimenti degli uffici competenti

2.2 Punto Impresa Digitale - PID

Il **PID - Punto Impresa Digitale** è un servizio **gratuito** della Camera di Commercio dedicato alla diffusione della conoscenza dell'innovazione digitale nelle aziende di tutti i settori economici del territorio di competenza e a supportare il miglioramento del livello di digitalizzazione delle PMI.

Il Punto Impresa Digitale costituisce di fatto il primo *touchpoint* con il **network nazionale Impresa 4.0** e ne è parte integrante insieme a Digital Innovation Hub, Competence Center e centri di trasferimento tecnologico, che accompagnano e supportano le imprese nella **trasformazione digitale 4.0**.

I PID si rivolgono alle imprese di qualsiasi dimensione e settore economico e ai professionisti.

SERVIZI EROGATI

1. **ASSESSMENT 4.0.** Obiettivo del servizio di assessment è aumentare la consapevolezza di imprese e lavoratori del proprio livello di digitalizzazione anche per rapportarsi in modo più consapevole e strategico al mercato;
2. **ORIENTAMENTO VERSO IL NETWORK 4.0.** A seguito della compilazione assistita da parte di un digital promoter dell'assessment digitale ZOOM 4.0, sulla base delle necessità e delle possibili aree di intervento emerse, l'impresa potrà compiere un ulteriore passo avanti all'interno del Network i4.0 sia tramite la consultazione assistita del portale Atlante i4.0 che attraverso il coinvolgimento di un mentor;
3. **PID CYBER CHECK.** Il Sistema camerale, attraverso i PID – Punti Impresa Digitale delle Camere di Commercio e con la collaborazione tecnica dell'Osservatorio di Cyber Security del CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche, i Competence Center START 4.0 e Cyber 4.0, con lo scopo di sostenere sempre più le imprese nei processi di digitalizzazione e innovazione ha messo a punto un test gratuito di self-assessment in materia di cybersecurity (PID-CyberCheck) per aiutare gli imprenditori a prendere consapevolezza del livello di rischio di un attacco informatico proveniente dall'esterno;
4. **ANALISI PRESENZA ONLINE.** Il Punto Impresa Digitale offre un servizio gratuito di analisi dei presidi online della tua azienda (sito web, canali social). Il servizio è erogato sia in presenza che da remoto;
5. **FORMAZIONE DIGITALE GRATUITA.** Organizzazione di eventi, webinar, workshop in presenza e online per accrescere la cultura digitale delle imprese;
6. **INCENTIVI A SOSTEGNO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE.** La Camera di Commercio di Catanzaro Crotone Vibo Valentia, nell'ambito del servizio PID – Punto Impresa Digitale, promuove il Bando per la concessione di contributi finalizzati a sostenere la doppia transizione digitale ed ecologica delle micro, piccole e medie imprese delle tre province.

PID - Punto Impresa Digitale			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard CCIAA
Sportello informativo su digitalizzazione	Tempo massimo di risposta alle richieste di appuntamento	Non previsti	Appuntamento entro 7 giorni *
	Tempo massimo di risposta ai quesiti	Non previsti	7 giorni

* salvo specifiche esigenze degli utenti

2.3 Formazione e orientamento al lavoro

La Camera di Commercio supporta gli istituti scolastici nella progettazione e realizzazione di attività di orientamento al lavoro e alle professioni e nell'attuazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo, le Regioni e l'ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro). Supporta l'incontro domanda-offerta di lavoro, sostiene la transizione dalla scuola e dall'università al lavoro.

SERVIZI EROGATI

- Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro, portale finalizzato a facilitare l'incontro tra domanda ed offerta di tirocini formativi e di percorsi in alternanza. Possono iscriversi gratuitamente le imprese, le strutture private e pubbliche, le associazioni e i liberi professionisti e inserire le loro offerte di tirocinio per studenti e studentesse del triennio degli istituti tecnici e professionali e dei licei;
- Premio Storie di alternanza, iniziativa promossa dalle Camere di commercio italiane e da Unioncamere rivolta a studenti regolarmente iscritti e frequentanti gli Istituti scolastici italiani di istruzione secondaria di secondo grado, gli Istituti Tecnici Superiori (ITS), i Centri di formazione professionale (CFP), con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità a esperienze di alternanza, tirocinio o apprendistato realizzate;
- Certificazione delle competenze, progettazione, sviluppo e adozione di sistemi di identificazione e valutazione delle competenze trasversali;
- Progetto Excelsior, indagine sulle prospettive occupazionali e sui fabbisogni di competenze richiesti dalle imprese; l'indagine viene realizzata con la collaborazione dell'Azienda speciale della Camera;
- Webinar specifici sui temi della creazione d'impresa e realizzazione di materiale multimediale per l'orientamento al lavoro;
- PCTO, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

2.4 Deposito domande di Brevetti, Marchi e successive variazioni

La Camera di Commercio assolve a funzioni delegate dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM), di ricezione e dematerializzazione dei depositi cartacei e di verbalizzazione per i depositi telematici.

I depositi delle singole tipologie di pratiche si effettuano mediante presentazione di modulistica ministeriale debitamente compilata e pubblicata sul sito dell'UIBM: la presentazione può avvenire in modalità cartacea presso gli sportelli di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia oppure in modalità telematica direttamente dall'utente sulla piattaforma ministeriale.

Le pratiche che possono essere presentate riguardano:

- Marchi
- Brevetti di Invenzione
- Modelli di Utilità
- Disegni e Modelli
- Traduzioni del testo (o delle rivendicazioni) di Brevetto Europeo
- Marchi internazionali
- Variazioni successive al deposito delle pratiche sopra indicate: scioglimento riserva, variazioni/annotazioni, trascrizioni, ritiro o rinuncia al diritto, opposizioni e ricorsi.

I depositi presentati in modalità cartacea vengono poi trasmessi all'UIBM per l'istruttoria e l'eventuale concessione/rigetto finale.

Deposito Brevetti e marchi			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Primo deposito e successive Iscrizioni, modifiche, cancellazioni di pratiche in modalità cartacea presso l'ufficio	Tempo massimo di trasmissione all'UIBM per l'istruttoria	10 giorni	10 giorni

2.5 Gestione delle procedure di mediazione

L'Ufficio svolge funzioni di Segreteria dell'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio iscritto nel Registro degli Organismi di Mediazione al n. 128 tenuto dal Ministero della Giustizia.

La Segreteria amministra la procedura di mediazione, sulla base del proprio regolamento, offrendo la possibilità di giungere alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, vertenti su diritti disponibili, tra due o più soggetti comprese le liti tra imprese e tra imprese e consumatori, tramite l'assistenza di un mediatore indipendente, imparziale e neutrale.

La procedura di mediazione si avvia mediante deposito presso la segreteria di una apposita istanza debitamente compilata e sottoscritta, indicante le parti, l'oggetto e le ragioni della pretesa, nonché l'attestazione del pagamento delle indennità indicate nel regolamento.

L'ufficio provvede inoltre alla formazione di mediatori, professionisti, imprese e consumatori e cura la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco dei mediatori.

Gestione delle procedure di mediazione

Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard CCIAA
Fissazione del primo incontro tra le parti	Tempo massimo tra la data di protocollo della domanda e l'invio della comunicazione	40 giorni	40 giorni*

* a fronte di pratiche complete e salvo diversa concorde volontà delle parti, ovvero notifiche all'estero o numerosità delle notifiche oppure pubblici proclami

2.6 Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento (D.Lgs 14/2019)

Presso la Camera di Commercio di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia sono istituiti due organismi derivanti dall'accorpamento dei pre-esistenti Enti di Catanzaro e Vibo Valentia.

Con PDG del Ministero della Giustizia del 02/02/2018 è stato iscritto al n. 149 del Registro tenuto dallo stesso Ministero, l'Organismo per la Composizione delle Crisi da sovraindebitamento della Camera di Commercio di Vibo Valentia.

Con PDG del Ministero della Giustizia del 30/07/2018 è stato iscritto al n. 173 del Registro tenuto dallo stesso Ministero, l'Organismo per la Composizione delle Crisi da sovraindebitamento della Camera di Commercio di Catanzaro (OCC).

La Legge (D. Lgs n.14/2019) definisce il sovraindebitamento come "lo stato di crisi o di insolvenza del debitore che non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni".

Rivolgendosi all'OCC ciascun debitore, tra quelli legittimati, può attivare una delle procedure previste dalla legge al fine di far fronte all'eccessiva esposizione debitoria con i propri creditori, cercando di risolvere la crisi da sovraindebitamento ed ottenere l'esdebitazione.

L'OCC con l'ausilio di uno o più professionisti dallo stesso designati (gestori della crisi) assiste il debitore per la presentazione di un'istanza al Tribunale per la definizione di un piano di pagamenti che consenta al soggetto sovra indebitato di mettere a disposizione quanto possibile per onorare i propri debiti (reddito e patrimonio se esistente) in un arco temporale definito per ottenere dal Tribunale, al termine dei pagamenti previsti, lo stralcio dei debiti residui.

Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard CCIAA
Accesso ai servizi dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (D. Lgs. 14/2019)	Tempo massimo tra data protocollo domanda (o data pagamento delle spese di avvio, se successiva) e nomina del Gestore della crisi	Non previsti	20 giorni*

* fatte salve eventuali sospensioni richieste dall'istante o dovute a mancato ricevimento delle integrazioni documentali alla domanda richieste dalla Segreteria

2.7 Composizione negoziata per la crisi d'impresa

La composizione negoziata per la crisi d'impresa è uno strumento innovativo che viene messo a disposizione degli imprenditori e dei loro consulenti ed è finalizzato alla ristrutturazione o al risanamento aziendale delle imprese in difficoltà tramite il ricorso a procedure alternative al fallimento. Si tratta pertanto di un percorso volontario ed extragiudiziale: nei casi in cui il risanamento dell'impresa risulti ragionevolmente perseguibile, l'imprenditore può chiedere la nomina di un esperto indipendente il cui compito è quello di supportarlo nell'identificazione di possibili soluzioni e nelle trattative con i creditori. Tutta la procedura si attiva e si svolge su una apposita piattaforma istituita a livello nazionale.

Possono accedere alla procedura di composizione negoziata tutte le imprese iscritte al Registro delle Imprese, comprese le ditte individuali e le società agricole.

La procedura di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa è entrata in vigore dal 15 novembre 2021 così come previsto dal D.L. 118/2021, convertito nella Legge 147/2021.

Servizi di Composizione negoziata			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Accesso ai servizi di Composizione negoziata	Tempo massimo tra la ricezione dell'istanza e l'inoltro alla Commissione Regionale	2 giorni	2 giorni

Accesso ai servizi di Composizione negoziata per le imprese sotto-soglia	Tempo massimo tra la ricezione dell'istanza e la nomina dell'esperto da parte del Segretario Generale	5 giorni	5 giorni
--	--	----------	----------

2.8 Servizio metrico e metalli preziosi

L'Ufficio camerale si occupa del servizio metrico, del marchio sui metalli preziosi ed esercita attività ispettive, di verifica, controllo e vigilanza - a tutela e a garanzia del mercato, della correttezza e della trasparenza dei rapporti commerciali - sugli strumenti per pesare e misurare utilizzati nelle transazioni commerciali per verificarne la conformità alla metrologia legale.

L'attività consiste in controlli visivo formali, analisi di documenti e prove di misura, su strumenti complessi o metalli preziosi.

Le sue principali funzioni sono:

- assegnazione del marchio di identificazione per i metalli preziosi e tenuta del registro degli assegnatari, ai sensi del D.P.R. 150/2002 e D. Lgs. 251/1999;
- tenuta del registro dei Fabbricanti metrici;
- controlli a campione su strumenti già sottoposti a verifica periodica da parte di organismi accreditati;
- controlli casuali e in contraddittorio sugli strumenti di misura;
- istruttoria preventiva delle domande presentate dai Centri tecnici per il rilascio dell'autorizzazione ministeriale ad effettuare operazioni di montaggio, riparazione e controlli periodici dei cronotachigrafi e dei tachigrafi digitali, nonché istruttoria per il rinnovo dell'autorizzazione ai Centri tecnici;
- vigilanza in materia di metrologia legale e metalli preziosi;
- vigilanza sui preconfezionati;
- vigilanza sulla sicurezza di alcune categorie di prodotti (es. giocattoli, dpi di prima categoria, ecc...)

Servizio Metrico e Metalli preziosi			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard CCIAA

Concessione marchio identificativo metalli preziosi	Tempo di rilascio su istanza di parte	Non previsti	30 giorni
---	---------------------------------------	--------------	-----------

2.9 Concorsi a premio

In base alle previsioni del DPR 430/2001 “Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali”, l’ufficio verifica la regolarità delle procedure di assegnazione dei premi nei concorsi a premio e rilascia il relativo verbale, redige successivamente il verbale di chiusura delle operazioni ai fini dell’inoltro al Ministero delle Imprese e del Made in Italy da parte dell’impresa interessata.

Concorsi a premio			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Rilascio verbalizzazioni relative a concorsi a premio	Tempo massimo dall’assegnazione premi o dalla chiusura delle operazioni	10 giorni	10 giorni

2.10 Gestione delle istanze di sgravio per sanzioni

L’ufficio Sanzioni gestisce le richieste presentate per lo sgravio dei ruoli connessi ad ordinanze-ingiunzione garantendo tempi certi di risposta.

Gestione delle istanze riguardanti sanzioni amministrative			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Risposta ad istanza di sgravio dei ruoli connessi a ordinanza ingiunzione	Tempo massimo tra la data di protocollo istanza e la data di invio comunicazione all’utente	30 giorni	30 giorni

3. SERVIZI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

3.1 Gestione delle richieste di sgravio delle cartelle esattoriali o di rimborso del diritto annuale

L'Ufficio Diritto Annuale gestisce le richieste presentate dalle aziende riguardanti rispettivamente i rimborsi per importi di diritto annuale erroneamente versati e le istanze di sgravio avverso le cartelle esattoriali in autotutela, garantendo tempi certi di risposta.

Gestione delle istanze riguardanti il diritto annuale			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Rimborso degli importi erroneamente versati per diritto annuale	Tempo massimo tra data protocollo istanza e data di rimborso	30 giorni	30 giorni
Risposta ad istanza di sgravio delle cartelle esattoriali	Tempo massimo, tra data di protocollo istanza e data di trasmissione sgravio nella procedura AER e/o data di comunicazione del diniego	30 giorni	30 giorni

3.2 Gestione dei reclami

Per tutelare i propri diritti, l'utente può segnalare disservizi e dare suggerimenti, contribuendo attivamente al miglioramento dei servizi camerali.

La struttura di riferimento per la presentazione dei reclami è l'Ufficio Relazioni con il pubblico – URP, che è anche deputata a ricevere la diffida ai sensi dell'art. 3, comma 1 e dell'art. 7 del D.lgs. 198/2009 in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di pubblici. I reclami possono essere presentati via pec (cciaa@pec.czkrvv.camcom.it) o per e mail all'indirizzo urp@czkrvv.camcom.it

Per reclamo si intende ogni atto con cui un Utente/Cliente chiaramente identificabile, contesti alla Camera un comportamento illecito o un'omissione, ovvero metta in evidenza l'espressione di malcontento, di insoddisfazione, di protesta per un torto o un danno subito, riconducibili alle procedure adottate degli uffici

camerali.

La procedura in essere prevede che la risposta ad un reclamo venga sempre rappresentata da una comunicazione scritta (trasmessa a mezzo posta o e-mail) verso il soggetto che ha reclamato, sia nel caso in cui si reputi opportuna un'azione immediata, volta a minimizzare l'impatto della problematica, sia quando si renda necessario apportare azioni correttive atte a prevenire il ripetersi del problema.

Gestione dei reclami			
Servizio Erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard CCIAA
Risposta scritta ai reclami pervenuti	Tempo massimo tra data protocollazione del reclamo e data dell'invio della risposta	30 giorni	10 giorni lavorativi

3.3 Whistleblowing

Con il termine "**Whistleblowing**" si intende l'attività di **segnalazione**, da parte del pubblico dipendente, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), di **condotte illecite** di cui sia venuto a conoscenza **in ragione del proprio rapporto di lavoro**. Possono segnalare illeciti i dipendenti camerali, i collaboratori ed i consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, i lavoratori ed i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore della Camera di Commercio, i dipendenti di enti di diritto privato controllati dalla Camera, i dipendenti dell'Azienda Speciale, volontari/tirocinanti, persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, che risultino testimoni o comunque a diretta e specifica conoscenza di condotte illecite poste in essere nell'ambito del rapporto di lavoro e decidano di segnalarle nell'interesse dell'integrità dell'Amministrazione.

L'identità del segnalante è nota solo al Responsabile per la prevenzione della corruzione, che ha **l'obbligo del segreto**.

La Camera di Commercio di Catanzaro Crotono Vibo Valentia, al fine di dotarsi di uno strumento sicuro per l'invio delle segnalazioni, ha adottato la piattaforma informatica di **WhistleblowingPA di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions**.

Le caratteristiche di questa modalità di segnalazione sono le seguenti:

- la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata in forma anonima. Le segnalazioni anonime opportunamente circostanziate rese con dovizia di particolari e dunque in grado di far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati, ricevute tramite canale

interno, sono trattate alla stregua di segnalazioni ordinarie;

- la segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante;
- nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta dell'RPCT e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;
- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza;

E' possibile effettuare una segnalazione "esterna" sul sito di ANAC, nel caso in cui:

- non sia prevista, nell'ambito del contesto lavorativo, l'attivazione del canale di segnalazione interna ovvero questo, anche se obbligatorio, non è attivo o, anche se attivato, non è conforme a quanto previsto dall'articolo 4 del Dlgs.24 del 10 Marzo 2023;
- la persona segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito;
- la persona segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione possa determinare il rischio di ritorsione;
- la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Le segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo web:

<https://czkrvvcamcom.whistleblowing.it>

3.4 Diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni detenuti dalla Camera di commercio

E' possibile presentare anche le **richieste di accesso civico** (art. 5 c. 1, d.lgs. 33/2013, **accesso generalizzato** (art. 5 c.2, d.lgs. 33/2013) e **accesso ai documenti amministrativi o documentale** (artt. 22 ss., l. 241/1990).

Il rilascio di dati e documenti relativi alle **richieste di accesso generalizzato** è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Camera di commercio per la riproduzione su supporti materiali e salve le disposizioni specifiche in materia di bollo.

Per quanto riguarda **l'accesso ai documenti amministrativi (documentale)**, l'esame dei documenti amministrativi è gratuito.

Il rilascio di copie è subordinato al rimborso degli eventuali costi di riproduzione e di spedizione, di ricerca e visura, salve disposizioni specifiche in materia di bollo.

Gestione richiesta di accesso			
Servizio Erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Accesso agli atti	Tempo massimo tra data protocollazione della richiesta e data dell'invio della risposta	30 giorni	30 giorni

3.5 Pagamento fatture elettroniche

Per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere.

La Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto.

In ogni fattura elettronica è necessario indicare il Codice Univoco Ufficio, che rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario. I codici delle amministrazioni italiane sono consultabili nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Pagamento fatture elettroniche			
Servizio Erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard garantiti
Pagamento fatture elettroniche	Tempo massimo dalla ricezione della fattura	30 giorni o diverso termine concordato con il fornitore	30 giorni o entro diverso termine concordato con il fornitore

LÌMEN - Sistema integrato degli attrattori

Il sistema integrato degli attrattori “Lìmen” è espressione e strumento di attuazione dell’obiettivo strategico, di competitività, della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia, “Valorizzare il patrimonio storico culturale e tecnologico della Camera come asset a servizio del territorio: Biblioteca, Laboratori delle Tipicità Mediterranee, Museo d’Arte Contemporanea Lìmen”.

La scelta della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia di agevolare la promozione della cultura come valore per l’economia, nasce da contenitori distintivi e significativi propri in tal ambito di azione, ed in ogni sede territoriale dell’Ente, al momento dell’accorpamento tra le tre camere della Calabria centrale, avvenuto a novembre del 2022:

- la Biblioteca nella sede di Catanzaro;
- i Laboratori delle Tipicità Mediterranee nella sede di Crotona;
- il Museo d’Arte contemporanea Lìmen nella sede di Vibo Valentia.

Attrattori culturali importanti che, dal 2024, per scelta della Giunta camerale, sono stati riuniti sotto la denominazione comune “LÌMEN”, come sistema integrato volto a dare continuità alle esperienze precedenti, valorizzarne i risultati e favorire ulteriori sviluppi.

Gli attrattori camerali sono stati pensati come spazi aperti, di incontro e confronto, di formazione e informazione, dove l’economia resta, per l’Ente camerale, il catalizzatore di tutte le espressioni vitali dei territori e delle loro specificità. Spazi pensati come leva dell’economia, ma anche come luoghi vocati alla narrazione della bellezza e delle eccellenze dei territori rappresentati dall’Ente.

Il brand del sistema integrato degli attrattori LÌMEN e i loghi dei presidi Biblioteca e Laboratori nascono dal pittogramma preesistente dell’attrattore museale: simboli grafici immediatamente intuitivi, per comunicare l’interazione dei territori, coerente alla fisionomia ed alla mission della nuova Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia.

Per maggiori informazioni, contatti e orari di apertura al pubblico: <https://limenattrattori.it/>

PROMOCALABRIACENTRO – Azienda Speciale

Promocalabriacento è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia attraverso la quale l'Ente camerale favorisce e stimola lo sviluppo delle attività imprenditoriali delle province.

Si prefigge le seguenti finalità:

a) svolgere attività di formazione professionale e imprenditoriale anche per la creazione di nuove imprese piccole e medie con particolare attenzione alle esigenze dell'imprenditore e dei quadri Aziendali, collaborando anche con le strutture e le esperienze esistenti nel campo della formazione.

b) costituire un supporto per le piccole e medie imprese al fine di favorire l'accesso alla innovazione tecnologica di processo e di prodotto, nonché per raggiungere l'ottimale utilizzo delle risorse e dei fattori produttivi, attraverso sia interventi di analisi e diagnosi dei bisogni sia di orientamento consulenziale.

c) prestare la propria collaborazione alle piccole e medie imprese per l'individuazione dei concreti fabbisogni in termini di:
organizzazione e gestione finanziaria;
acquisizione di nuove quote e/o settori di mercato;
partnership locali e accordi di interscambio con imprese contigue sia a livello locale che nazionale e internazionale;

d) costituirsi come supporto informativo e conoscitivo per la creazione di nuove imprese e nuove opportunità, elaborando studi, statistiche ed altri elementi di conoscenza della situazione del mercato territoriale, nazionale ed internazionale, con particolare riferimento ad area in via di sviluppo o in cui sia in via di formazione un tessuto che presenta occasioni di sviluppo e di internazionalizzazione per le piccole e medie imprese;

e) valorizzare e promuovere i prodotti e i servizi dell'economia locale, favorendo la loro diffusione anche mediante fiere, mostre mercati, mission e altro, nonché assumendo ogni iniziativa utile per l'accertamento e l'incremento della qualità dei prodotti e dei servizi;

f) promuovere, ove ritenuto utile, forme associative e consortili tra le piccole e medie imprese operanti nel territorio provinciale di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia;

g) operare in sinergia con Enti e Istituzioni, pubbliche e private, di servizio, progettazione, studi e ricerche.

L'Azienda, direttamente o su delega della Camera di Commercio, può istituire e gestire laboratori metrologici e di tarature per qualunque tipo di grandezza fisica, anche tramite accreditamento del SIT – Servizio di Taratura in Italia – , può svolgere attività di metrologia legale e rilasciare certificazioni di conformità delle strumentazioni tecniche utilizzate da altri Enti pubblici o da soggetti privati; può altresì svolgere attività di laboratorio e di prove ai fini del rilascio della certificazione di qualità di prodotti agro-alimentari e non.

Per maggiori informazioni, contatti e orari di apertura al pubblico: <https://promocalabriacento.it/>